

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans les Hautes Laurentides et auprès des peuples autochtones. Par la recherche fondamentale et appliquée ainsi que la création, les chercheurs de l'UQAT contribuent à l'avancement des arts, des lettres et des sciences, ainsi qu'au développement de l'innovation. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue regroupe plus de 15 000 diplômés.

L'Unité de recherche et de service en technologie minérale (URSTM), créée en 1985, a pour mission le développement des connaissances par la réalisation de projets de R&D de haut niveau et le transfert technologique par des activités de support technique et la prestation de services spécialisés qui permettent la mise au point de solutions performantes et économiques dans le domaine de la technologie minérale.

L'Institut de recherche en mines et en environnement (IRME) de l'UQAT, créé en 2012, dispense des programmes de formation aux cycles supérieurs et réalise des projets de recherche de pointe visant le développement des connaissances et leurs applications dans les domaines de l'évaluation du potentiel minéral, du contrôle des terrains, de la minéralurgie à des fins environnementales et principalement de la gestion des résidus miniers et de la restauration des sites. À l'IRME-UQAT, le créneau « mines et environnement » est prédominant et cherche à résoudre divers problèmes reliés à l'environnement sur l'ensemble du cycle minier.

L'URSTM et l'IRME-UQAT sont actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de :

***DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE L'UNITÉ DE RECHERCHE  
ET DE SERVICE EN TECHNOLOGIE MINÉRALE (URSTM)  
ET DIRECTEUR OU DIRECTRICE ADMINISTRATIF DE L'INSTITUT DE RECHERCHE  
EN MINES ET EN ENVIRONNEMENT  
(IRME-UQAT)***

POSTE DE CADRE

CONCOURS 2017-45

DATE : 16/06/2017

Le directeur ou la directrice de l'URSTM, qui est également administrateur ou administratrice de l'Institut de recherche en mines et en environnement (IRME-UQAT), a la responsabilité d'assurer la gestion et le développement des ressources humaines (administratives, techniques et professionnelles) et des infrastructures (laboratoires et équipements), le suivi financier des projets de recherche ainsi que le développement et la livraison de services spécialisés à la clientèle et l'incubation de nouveaux domaines d'activités.

Plus spécifiquement, la personne :

- Demeure informée des développements du secteur minier au niveau régional et, dans une certaine mesure, au niveau national et international;
- Participe à l'atteinte des objectifs de l'Université en identifiant les opportunités et les menaces pouvant avoir un impact sur l'institution, et propose des orientations ou des projets porteurs pour l'établissement;

- Assure la supervision directe d'une équipe d'une vingtaine de professionnels-chercheurs, de ressources techniques et de personnel clérical (en croissance) et voit au maintien d'un bon climat de travail;
- Initie et développe, en collégialité avec les autres membres de l'URSTM, des projets de R&D et des services spécialisés, ainsi que leur mise en marché, pour un volume supérieur à 2 M\$ annuellement (en croissance);
- Assure la direction administrative (budget de 4 M\$ additionnel) de l'Institut de recherche en mines et en environnement (IRME-UQAT) et, à ce titre, avec le directeur de l'IRME-UQAT, contribue au développement de l'Institut;
- Contribue au développement et à la réalisation de projets, en favorisant les échanges et/ou en assurant le support ou le leadership nécessaire à l'IRME-UQAT et à l'URSTM;
- Voit au développement des ententes contractuelles, en étroite collaboration avec les services appropriés de l'institution, et assure le suivi des budgets avec le Service des finances de l'UQAT;
- Met sur pied, préside et/ou participe à divers comités, groupes de travail, regroupements, tables de concertation et conseils d'administration (institutionnel, régional ou national) en lien avec le secteur minier ou de celui de l'innovation, et agit ainsi comme interface avec le milieu;
- Organise des événements régionaux, nationaux ou internationaux en lien avec le secteur minier ou celui de l'innovation;
- Veille au maintien des valeurs, de l'éthique de travail et de l'image de l'UQAT, de l'IRME-UQAT et de l'URSTM dans le milieu;
- Prépare ou participe à la préparation de rapports, de synthèses, d'offres de service et de demandes de subventions.

#### EXIGENCES :

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en géologie ou en mines, jumelé à une dizaine d'années d'expérience pertinente comprenant au moins 5 ans de gestion de projet. Une formation additionnelle en administration des affaires ainsi que des études supérieures dans les domaines de recherche de l'IRME-UQAT représentent des atouts.

Elle dispose idéalement :

D'antécédents professionnels dans l'appui aux activités de recherche dans les milieux universitaire, industriel ou gouvernementaux; d'expérience des relations avec les représentants des universités et de l'industrie, les responsables des ministères et les organismes fédéraux et provinciaux et les membres du milieu de la recherche en science et en génie; d'expérience à motiver et à gérer une équipe de professionnels et technique dans un milieu en évolution; d'habiletés en relations interpersonnelles, en animation et en communication; d'un large réseau de collaborateurs dans les entreprises, les universités, les organismes socio-économiques et gouvernementaux.

Elle dispose également :

D'une bonne capacité rédactionnelle, d'une maîtrise importante de la langue française à l'oral et à l'écrit et d'une maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit; d'une capacité à établir des relations et à influencer; d'une capacité à travailler dans un milieu non structuré et de transformer des objectifs généraux en plans d'actions; d'une capacité à régler des problèmes de manière autonome, à interpréter des politiques et à prendre des décisions opportunes.

La personne doit posséder un permis de conduire valide et être prête à voyager en voiture et en avion; être disposée à faire des heures supplémentaires les fins de semaine et en soirée.

**PRÉCISIONS** : Le lieu de travail est situé à Rouyn-Noranda. Les entrevues auront lieu en août et l'entrée en fonction est prévue pour septembre 2017. Le traitement est selon le protocole des cadres en vigueur à l'UQAT.

**PARTICULARITÉ** : Pour que votre candidature soit considérée, elle doit obligatoirement être accompagnée du **Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, dûment rempli. Vous l'imprimez à partir du site : [www.uqat.ca/emplois](http://www.uqat.ca/emplois)

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre décrivant leur intérêt pour le poste, accompagnés d'une copie de diplôme et du formulaire d'accès à l'égalité en emploi, en spécifiant le numéro du concours 2017-45, avant 12 h, le mercredi 2 août 2017, à :

Madame Madeleine Lamoureux, CRHA  
Conseillère en gestion des ressources humaines  
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue  
445, boulevard de l'Université  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4  
marcelle.labrecque@uqat.ca

*Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, la priorité sera donnée aux Canadiennes et aux Canadiens et aux résidentes ou résidents permanents. L'UQAT souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les personnes handicapées.*