

# COMMENT

CRÉER ET DIRIGER UNE  
**SECTION  
ÉTUDIANTE**



**CIM**  
**ICM**

# TABLE DES MATIÈRES

---

## NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS AIDER

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| Objectif de ce guide.....                                   | 2 |
| Principal point de contact au bureau national de l'ICM..... | 2 |

---

## À PROPOS DE L'ICM

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Qui sommes-nous ? .....        | 3 |
| Bureau national de l'ICM ..... | 4 |
| Sociétés de l'ICM .....        | 5 |
| Sections de l'ICM .....        | 5 |

---

## SOUTIEN DE L'ICM AUX SECTIONS ÉTUDIANTES

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| Fondation de l'ICM .....                                      | 6 |
| Sections et sociétés .....                                    | 6 |
| Page Internet dédiée aux sections étudiantes de l'ICM.....    | 7 |
| Adresses électroniques des sections étudiantes de l'ICM ..... | 7 |

---

## DIRIGEZ VOTRE PROPRE SECTION ÉTUDIANTE

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Les incontournables.....                              | 8  |
| Comité exécutif des sections étudiantes de l'ICM..... | 9  |
| Rôles et responsabilités des dirigeants.....          | 10 |
| Président(e) .....                                    | 10 |
| Vice-président(e) .....                               | 10 |
| Trésorier/- ière .....                                | 10 |
| Secrétaire .....                                      | 10 |
| Conseiller/- ère pédagogique .....                    | 10 |
| Autres comités .....                                  | 10 |

---

## MERCI

NOUS SOMMES  
LÀ POUR VOUS  
**AIDER**



## **OBJECTIF** DE CE GUIDE

L'ICM reconnaît la valeur de ses sections étudiantes et tient à s'assurer que les dirigeants des sections étudiantes possèdent les connaissances et les ressources nécessaires pour diriger et exploiter au mieux leur section locale. Nous avons créé ce guide dans l'optique de vous aider à vous préparer à vos activités et pour répondre à vos questions relatives à votre rôle de dirigeant(e) d'une section étudiante.

## **PRINCIPAL POINT** **DE CONTACT** AU BUREAU NATIONAL DE L'ICM

Si vous avez des questions non abordées dans ce document, n'hésitez pas à contacter Elle Crosby ([ecrosby@cim.org](mailto:ecrosby@cim.org)).

# À PROPOS DE L'



## QUI **SOMMES-NOUS** ?

L'ICM est constitué de plusieurs départements et propose une série de services ; son objectif est de s'assurer que vous êtes bien au courant de ces services de manière à pouvoir tirer profit de votre statut d'adhérent(e), recruter de nouveaux membres pour votre section et développer vos aptitudes à diriger en tant qu'étudiant(e) et jeune professionnel(le) dans les domaines des mines, de la métallurgie et des sciences de la Terre.

L'ICM compte environ 10 000 membres individuels, 161 membres corporatifs, 33 sections, 10 sociétés techniques, de nombreux comités et 13 sections étudiantes. Nos membres nous aident à façonner, diriger et unir l'industrie minière aux quatre coins du monde ; depuis 120 ans, nous sommes un porte-parole de confiance pour ce secteur.

Depuis sa création, l'ICM a évolué en réponse aux besoins de ses membres, mais a fait preuve d'un engagement indéfectible envers sa qualité de centre d'information et de lien entre les industries minières canadienne et internationale.

### **Les objectifs stratégiques qui nous gouvernent sont les suivants :**

- Créer, organiser et offrir les connaissances de pointe requises
- Promouvoir une communauté de l'ICM solide, connectée et engagée
- Sensibiliser le public à la contribution essentielle de l'industrie minière à la société

**10k**  
MEMBRES  
INDIVIDUELS

**161**  
MEMBRES  
CORPORATIFS

**33**  
SECTIONS

**10**  
SOCIÉTÉS  
TECHNIQUES

**13**  
SECTIONS  
ÉTUDIANTES

# BUREAU NATIONAL DE L'ICM

Le siège de l'ICM se trouve à **Montréal, au Québec**. L'équipe du bureau national de l'ICM veille à réaliser nos objectifs stratégiques afin de soutenir la communauté de l'ICM, notamment par l'intermédiaire d'événements, de salons commerciaux, de publications, de sites Internet et de partenariats avec d'autres associations industrielles, gouvernements et groupes ainsi que par le biais des services que nous offrons à nos membres.

Le bureau national de l'ICM est dirigé par une équipe de haute direction, représentée par la directrice générale ainsi que les directeurs de nos trois départements : Finances et administration, Congrès et salons commerciaux, et TI, communications et services aux membres.

**Vous trouverez ci-dessous un bref aide-mémoire résumant les responsabilités de ces départements ainsi que les principaux contacts :**

---

## HAUTE DIRECTION

Ce département s'assure que le bureau national de l'ICM respecte bien la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'ICM définis par le conseil, et soutient les efforts des sections, des sociétés et de la communauté de l'ICM dans son ensemble pour y parvenir. Pour obtenir plus d'informations, veuillez contacter **Marilou Reboulis** — [mreboulis@cim.org](mailto:mreboulis@cim.org).

---

## FINANCES ET ADMINISTRATION

Ce département gère les finances du bureau national, des événements et de plusieurs services membres de l'ICM, ainsi que les comptes des membres. Pour obtenir plus d'informations, veuillez contacter **Ana Alves** — [aalves@cim.org](mailto:aalves@cim.org).

---

## CONGRÈS ET SALONS COMMERCIAUX

Ce département organise tous les aspects des divers événements tels que le congrès annuel de l'ICM, et notamment la programmation étudiante. Il gère également le programme des éminents conférenciers de l'ICM. Pour obtenir plus d'informations, veuillez contacter **Guylaine Richard** — [grichard@cim.org](mailto:grichard@cim.org).

---

## PUBLICATIONS

Ce département est en charge des versions imprimée et électronique du *CIM Magazine* et du *CIM Journal*. Pour obtenir plus d'informations, veuillez contacter **Michele Beacom** — [mbeacom@cim.org](mailto:mbeacom@cim.org).

---

## TI, COMMUNICATIONS ET SERVICES AUX MEMBRES

Ce département gère l'infrastructure des technologies de l'information (TI), les sites Internet, les campagnes de marketing ainsi que les communications internes et externes. Si vous avez des questions ou des préoccupations quant à votre adhésion ou à l'aide relative aux besoins en communications de votre section étudiante, veuillez contacter **Elle Crosby** — [ecrosby@cim.org](mailto:ecrosby@cim.org).

---

## SOCIÉTÉS DE L'ICM

Les 10 sociétés techniques de l'ICM sont indispensables aux professionnels de l'industrie qui souhaitent approfondir leurs connaissances et leur expertise. Ce sont les divers ateliers, réunions, congrès, publications, prix et bourses qui en font des éléments constitutifs primordiaux de l'ICM. Les membres nationaux de l'ICM peuvent choisir de s'affilier à une seule ou à plusieurs sociétés parmi les suivantes :

|                                                               |                                                                             |                                                                                    |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Société canadienne<br>du traitement<br>des minerais<br>(SCTM) | Société de la<br>responsabilité<br>sociale et<br>environnementale<br>(SRSE) | Société de<br>la géologie<br>(GeoSoc)                                              | Société de<br>l'ingénierie, de<br>l'entretien et de<br>la fiabilité<br>(SIEF) |
| Société de la<br>gestion et<br>de l'économie<br>(SGE)         | Société de la<br>métallurgie et<br>des matériaux<br>(MetSoc)                | Société minière de<br>la Nouvelle-Écosse<br>(SMNE)                                 | Société de la<br>mécanique<br>des roches<br>(SMR)                             |
| Société<br>d'exploitation minière<br>à ciel ouvert<br>(SEMCO) | Société<br>d'exploitation<br>minière souterraine<br>(SEMS)                  | <b>OBTENEZ PLUS<br/>D'INFORMATIONS SUR<br/>NOTRE <a href="#">SITE INTERNET</a></b> |                                                                               |

## SECTIONS DE L'ICM

Nos sections locales sensibilisent le grand public à l'importance de l'industrie et réinvestissent dans leurs communautés. En vous engageant au niveau des sections, vous renforcez vos réseaux locaux, améliorez vos compétences techniques et contribuez à la communauté. Plusieurs sections proposent également des programmes et des bourses aux étudiants. Consultez [la liste des sections](#).

# SOUTIEN

## DE L'ICM AUX SECTIONS ÉTUDIANTES



### FONDATION DE L'ICM

La fondation de l'ICM (FICM) s'engage à renforcer l'intérêt des étudiants envers le secteur des ressources en leur proposant des bourses individuelles. En outre, grâce au fonds de bourses d'études Stantec/McIntosh, la FICM soutient également les anciennes sections étudiantes accréditées de l'ICM. Pour vérifier si votre section étudiante peut obtenir le soutien de la fondation de l'ICM, veuillez contacter la directrice de la FICM **Deborah Smith-Sauvé** ([dsauve@cim.org](mailto:dsauve@cim.org)).

### SECTIONS ET SOCIÉTÉS DE L'ICM

Comme nous l'avons indiqué ci-dessus, certaines sections et sociétés de l'ICM proposent leurs propres activités, bourses et programmes étudiants. Certains créent des liens avec les sections étudiantes d'établissements universitaires de proximité pour organiser des événements ou recueillir des fonds. Contactez dès aujourd'hui un membre exécutif [d'une section ou d'une société](#) pour collaborer sur un projet ou leur demander si votre section peut recevoir leur appui.

**« J'ai vraiment apprécié tous les événements organisés par notre section étudiante, le plus mémorable étant indéniablement le groupe de discussion de l'association *Women in Mining*. Les questions posées par le groupe émanaient toutes d'étudiants, ce qui a rendu le dialogue intéressant et pertinent. »**

- James Comeau, vice-président en collaboration de la section étudiante de Dalhousie



## PAGE INTERNET DÉDIÉE AUX SECTIONS ÉTUDIANTES DE L'ICM

À compter de 2019, l'ICM créera des pages sur son site Internet pour toutes les sections étudiantes, de manière à ce que chacune d'elles puisse annoncer ses événements, chercher des commanditaires, établir le contact avec d'autres membres de l'ICM, et plus encore. Notre page Internet sera mise à jour trimestriellement, en fonction des rapports des sections, mais vous pouvez cependant contacter **Maria Olaguera** ([molaguera@cim.org](mailto:molaguera@cim.org)) à tout moment si vous souhaitez effectuer des changements.

## ADRESSES ÉLECTRONIQUES DES SECTIONS ÉTUDIANTES DE L'ICM

Une autre initiative prévue pour 2019 consistera à créer des adresses électroniques propres à l'ICM pour toutes les sections étudiantes. Ceci engendra selon nous un plus fort sentiment d'appartenance et aidera les dirigeants à évaluer les communications et les coordonnées antérieures d'une année sur l'autre. Nous transmettrons les identifiants de connexion au ou à la président(e) de chaque section ainsi qu'au ou à la conseiller/- ère pédagogique dès qu'ils seront créés.



# DIRIGEZ

## VOTRE PROPRE

## SECTION ÉTUDIANTE



### LES INCONTOURNABLES

Toutes les sections étudiantes ont fondamentalement les mêmes objectifs, à savoir aider les étudiants à approfondir leurs connaissances et leur expérience pratique dans leur domaine de spécialité, ainsi que développer des liens avec des pairs et des professionnels de l'industrie ; ceci étant, chaque section étudiante est unique. Si chaque section est autonome et incitée à poursuivre ses propres projets et intérêts, quelques normes communes à toutes les sections s'appliquent :

- ✓ Les sections étudiantes de l'ICM doivent être reliées à un établissement d'enseignement **postsecondaire**.
- ✓ Les sections étudiantes de l'ICM doivent compter **au minimum 10 étudiants** qui doivent tous être des **membres de l'ICM en règle**, ce qui signifie qu'ils ou elles ont réglé leur cotisation annuelle de 20 \$ à l'ICM. L'adhésion à une section étudiante est gratuite.
- ✓ Les sections étudiantes de l'ICM doivent **nommer un(e) conseiller/- ère pédagogique** qui enseigne au sein de l'établissement partenaire ; ce dernier ou cette dernière devra être un(e) membre de l'ICM en règle ou être prêt(e) à devenir membre.
- ✓ Les sections étudiantes de l'ICM doivent envoyer **au moins un rapport** au bureau national de l'ICM **aux semestres d'automne et d'hiver**, lequel résumera les réunions de la section, ses activités et ses initiatives.



## COMITÉ EXÉCUTIF DES SECTIONS ÉTUDIANTES DE L'ICM

En devenant dirigeant(e) du comité exécutif des sections étudiantes, vous ferez de nouvelles rencontres, approfondirez vos connaissances de l'industrie des mines et des minéraux, affinerez vos aptitudes à diriger et passerez de bons moments. En outre, l'expérience que vous acquerez en siégeant à un conseil de direction, en dirigeant des projets, en organisant des événements, en recueillant des fonds et en participant à des conférences ou des ateliers constituera un avantage certain lorsque vous déposerez votre candidature à des postes ou emplois en alternance travail-études.

Le comité exécutif est généralement constitué de dirigeants élus des sections étudiantes ainsi que de deux conseillers. **Nous préconisons aux sections étudiantes d'attribuer les postes suivants :**

- Président(e)
- Vice-président(e)
- Trésorier/-ière
- Secrétaire
- Conseiller/-ère pédagogique

**« Faire partie d'une section étudiante de l'ICM vous permettra de rencontrer plus facilement des personnes qui ont un lien professionnel concret avec l'industrie. »**

– Nazari Absamatova, présidente de la section étudiante de l'université McGill

En fonction de la taille de votre section et de ses exigences, vous pourriez créer d'autres postes de dirigeants, par exemple des représentants des étudiants de premier cycle ou diplômés, un(e) administrateur/-trice des communications, et un(e) représentant(e) des sections ou des sociétés.

À la fin de l'année universitaire, des élections auront lieu afin d'attribuer les postes vacants pour l'année suivante. Il faudra les organiser suffisamment à l'avance de manière à ce que les dirigeants sortants puissent assister les dirigeants entrants, à savoir leur transférer les fichiers, leur donner accès à ce guide, et s'assurer qu'ils ou elles comprennent bien leur rôle.

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS

## DES DIRIGEANTS

---

### **PRÉSIDENT(E)**

Le ou la président(e) est le ou la principal(e) dirigeant(e) et chef de file de la section étudiante. Le ou la président(e) est chargé(e) d'aider la section étudiante à atteindre son plein potentiel. Le ou la président(e) présidera lors des assemblées du comité exécutif, siégera aux assemblées des sous-comités et contribuera à l'élaboration des rapports des sections à envoyer au bureau national de l'ICM semestriellement.

---

### **VICE-PRÉSIDENT(E)**

Le ou la vice-président(e) aide le ou la président(e) à accomplir ses obligations organisationnelles et à orienter la section vers la réalisation de ses objectifs. Le ou la vice-président(e) peut présider les assemblées du comité exécutif en l'absence du ou de la président(e).

---

### **TRÉSORIER/- IÈRE**

Le ou la trésorier/- ière est le ou la dirigeant(e) financier/- ière de la section et, en tant que tel(le), il est de sa responsabilité de surveiller et de conserver les registres exacts des finances de chaque section. Nous recommandons au trésorier ou à la trésorière de préparer un budget pour l'année universitaire, qui sera ensuite approuvé par le comité exécutif.

---

### **SECRÉTAIRE**

Le ou la secrétaire prend part à toutes les réunions des sections étudiantes et rédige les comptes rendus ; il ou elle aide à élaborer les rapports à envoyer au bureau national de l'ICM à chaque semestre d'automne et d'hiver.

---

### **CONSEILLER/- ÈRE PÉDAGOGIQUE**

Le ou la conseiller/- ère pédagogique accorde à la section étudiante stabilité et savoir. Si les dirigeants changent généralement chaque année à mesure que les étudiants obtiennent leur diplôme, le ou la conseiller/- ère pédagogique est invité(e) à rester au sein de la section pendant au moins quelques années. Le rôle du ou de la conseiller/- ère pédagogique est d'offrir une orientation professionnelle et des conseils pratiques, de conserver des copies des documents officiels de la section, de prendre part à un maximum de réunions de la section et de s'assurer que les rapports de la section sont dûment envoyés au bureau national de l'ICM semestriellement.

---

## AUTRES COMITÉS

Les sections peuvent organiser d'autres comités dédiés à des initiatives spécifiques, par exemple le recrutement ou l'organisation d'événements. Nous encourageons le ou la président(e) à prendre part à chacun des comités dans une certaine capacité afin de s'assurer que tous les comités fonctionnent correctement et s'orientent vers la réalisation des objectifs de la section.



Si vous avez une question qui n'a pas de réponse dans ce guide, pas d'inquiétude ! D'autres éléments de la trousse dédiée aux sections étudiantes comporteront sans doute les informations que vous recherchez ; dans le cas contraire, n'hésitez pas à contacter une personne du bureau national de l'ICM, qui se fera un plaisir de vous aider. **Elle Crosby** ([ecrosby@cim.org](mailto:ecrosby@cim.org)) est le principal point de contact des dirigeants des sections étudiantes.

**Le bureau national de l'ICM vous remercie d'avoir rejoint son équipe ;** nous sommes impatients de collaborer avec vous durant votre mandat en tant que dirigeant(e) d'une section étudiante, et espérons que cette collaboration se poursuivra sur de nombreuses années.

**CIM.ORG**